

ROBERTO CAPELLI & Figlio S.r.l.



Via Caroncini 5/2 – 20137 MILANO- Tel. 025513455 – Fax 025513822 – E-mail: info@capelli.it - URL: www.capelli.it



SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE PRESENZE

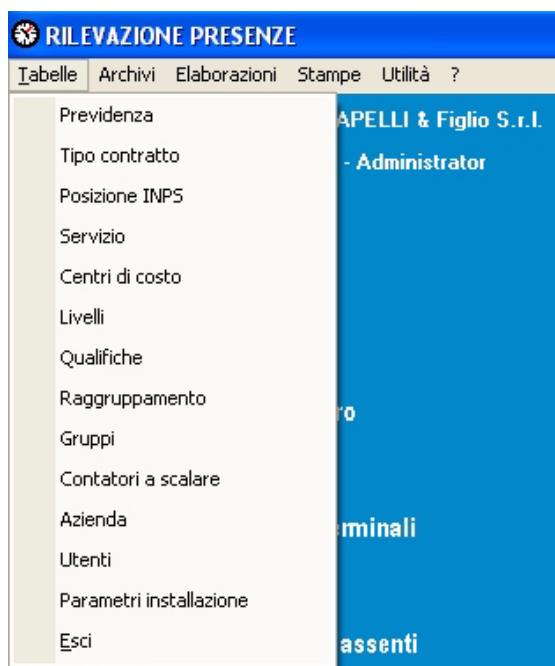
RC-PRESENZE

Applicativo in ambiente Windows©

Copyright: ROBERTO CAPELLI & Figlio S.r.l. – Milano

Gestione Multiaziendale

L'elasticità del software RC-PRESENZE si manifesta sin dall'inserimento dei primi dati nelle tabelle descrittive dei dipendenti.- E' infatti possibile creare sino a 999 Società diverse all'interno delle quali i dipendenti possono essere suddivisi in reparti, settori, livelli ecc..- Questa suddivisione permette un più facile inserimento di dati comuni a più dipendenti, la possibilità di ottenere stampe per gruppi, il lancio di elaborazioni personalizzate con un notevole risparmio di tempo nella normale operatività giornaliera.- Una chiara suddivisione delle autorizzazioni ai vari utenti utilizzatori del software legata ai rispettivi compiti e alle Società alle quali si può accedere, completa la parametrizzazione generale di RC-PRESENZE.-



Collegamenti esterni

Il software RC-PRESENZE è predisposto per l'importazione delle timbrature da qualunque terminale lettore di tessere che abbia la possibilità di creare un file testo su un PC.-
Può importare i dati principali delle anagrafiche dei dipendenti da file esistenti ed esportare le stampe ottenibili in file con i formati dei principali programmi (Word, Excel ecc.).-
E' inoltre predisposto a trasferire i dati generati nel mese verso i principali programmi paghe e stipendi, in modo da semplificare e velocizzare anche questa operazione.-

Gestione anagrafiche

Anagrafica dipendente

Dati generali anagrafici

Matricola: 05 Badge: 8883

Azienda: 0001 ROBERTO CAPELLI Figlio S.r.l.

Cognome: COGNOME Nome: NOME

Sesso: FEMMINA Data di nascita: 19/09/1967

Data assunzione: 01/01/2009 Data cessazione: 00/00/0000

Previdenza: IT ITALIANA

Raggruppamento: ...

Tipo contratto: 1 COMMERCIO

Posizione INPS: 1 1122334455

Servizio: ...

Centri di costo: 1 COSTO 1

Qualifiche: 1 DIRIGENTE

Livelli: 1 PRIMO LIVELLO

Altri dati

Abilitazione badge: SI Fino al: 99/99/9999

Anagrafica su display: SI

Foto: [Placeholder]

Profili orario

Dal	Al	Cod.	Descrizione profilo orario
01/01/2009	99/99/9999	P6	DIRIGENTI

Puo' timbrare su tutti i terminali: SI TERMINALI ABILITATI Turnista: NO

Abilitato ad autogiustificarsi: NO Abilitato al cambio cod. orario: NO

RIPORTA NUOVO ELIMINA SALVA USCITA

L'inserimento dei dati anagrafici dei dipendenti avviene attraverso la compilazione di campi preimpostati necessari al funzionamento del programma (nome e cognome, n° di tessera, n° di matricola, orario di lavoro ecc.), e l'inserimento facoltativo di campi liberi definibili all'operatore per aggiungere informazioni personalizzate ad ogni utente.- Anche in questa gestione RC-PRESENZE si distingue per semplicità e completezza delle informazioni

Anagrafica dipendente

Dati generali anagrafici

Matricola: 05 - COGNOME NOME

e-mail o percorso di rete: info@capelli.it

Campi personalizzabili:

Messaggio anagrafico su display:

Codice per paghe: STAMPA ABBINAMENTI PAGHE

Ore medie (PAGHE): 0

Disabilita lettura impronta: [] (solo se installati terminali Biometrici)

Modulo accessi installato: [] RC-ACCESSI

Calendario festività: 01

Straordinari

Validità applicazione regola degli straordinari

Abilitato: SI Data inizio: 00/00/0000 Data fine: 00/00/0000 Autogiustific. da terminale: NO

minuti oltre i quali non viene calcolato l'arrotondamento sulle timbrature di uscita. Questa regola vale solo se la matricola è abilitata agli straordinari. 0

RIPORTA NUOVO ELIMINA SALVA USCITA

Gestione cartellino

CARTELLINO - 0001 - ROBERTO CAPELLI & Figlio S.r.l.

MATRICOLA - 05 + ... COGNOME NOME N° BADGE - 8883 +

CALENDARIO - 11/02/2009 + MERCOLEDI TIPO GG FERIALE

PROFILO P6 DIRIGENTI

ORARIO C15 ORARIO DIRIGENTI / 08:30-13:00 13:30-17:00

Ore	Senso	Term	A
08:30	E	1	
13:00	U	1	
13:30	E	1	
19:00	U	1	

Cod.	Descrizione giustificativo	Dalle	Alle	Tot.	Tipo
851	SALDO POSITIVO			02:00	A
031	STRAORDINARIO 35%	06:00	22:00	02:00	A
903	ORE ORDINARIE			08:00	A

NUOVO GIUSTIFICATIVO Esponi tutti i giustificativi

Pagato 10:00 Effettivo 10:00 Medio 08:00 Ordinario 08:00 Straord. 02:00 Saldo + 02:00

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28
do lu ma me gi ve sa do lu ma me gi ve sa do lu ma me gi ve sa
00 00

INSERIM.GIUSTIFIC.RIPETITIVI STAMPA CARTELLINO RIPRISTINA

BLOCCA/SBLOCCA CALCOLA REGISTRA USCITA INVIA TIMBR. **Quadrato**

Ricco di link per semplificare al massimo l'inserimento dei dati, il loro calcolo e il lancio della stampa del cartellino mensile, permette di 'tenere sotto controllo' tutte le principali opzioni del programma senza ricerche dispersive nei vari menù.-

Giustif. Ripetitivi

RILEVAZIONE PRESENZE

Tabelle Archivi Elaborazioni Stampe Utilità ?

Azienda 0001 - ROBERTO CAPELLI & Figlio S.r.l.

Utente AMMINISTRATORE - Administrator

Cartellino

Calcolo giornaliere

Comunicazione t

Elenco presenti

Inserimento giustificativi ripetitivi

Data iniziale 01/08/2009 Data finale 31/08/2009

Cod. Giustificativo & descrizione
1 FERIE

Dalle ore : Alle ore : Q.ta' :

Tipo operazione Inserisci Modifica Cancella

FILTRI CONFERMA USCITA

ROBERTO CAPELLI & Figlio S.r.l. dal 1944

Copyright Roberto Capelli & Figlio S.r.l.

Per inserire rapidamente tutti i giustificativi per periodi più o meno lunghi per tutti i dipendenti desiderati.-

Variations. orari

Timbrature

Ore	Senso	Term	A
08:30	E	1	
13:00	U	1	
13:30	E	1	
19:00	U	1	

Codici orario

Codice	Descrizione
C1	PERRUCCI LUN/GIOV
C10	2° TURNO LUN/GIOV
C11	2° TURNO VEN
C12	PREVI LUN/GIOV.
C13	PREVI VEN
C15	ORARIO DIRIGENTI
C16	ORARIO PART TIME
C2	PERRUCCI VEN
C3	OBINO LUN/VEN
C4	MELCHIORRE LUN/GIOV
C5	MELCHIORRE VEN
C6	GALLI LUN/GIOV
C7	GALLI VEN
C8	1° TURNO LUN/GIOV
C8A	1° TURNO LUN/GIOV
C9	1° TURNO VEN
C9A	1° TURNO VEN
PR	1° TURNO LUN/GIOV

Per inserire velocemente un turno di lavoro non previsto per un dipendente in un determinato giorno.-

Caratteristiche giustificativo

Giustificativi

Codice: 1
 Descrizione: FERIE
 Descr. breve: FER Valore standard: 00:00 Valore max: 00:00 1/2 tempo medio

Riporta su Sabato
 Riporta su Domenica
 Riporta su festività
 Incrementa la prestazione del giorno (ore pagate)
 Non incrementa la prestazione del giorno (non pag)
 Decrementa la prestazione
 Giustificativo bloccante in fase di calcolo
 Esponi su cartellino mensile
 Totalizza su cartellino
 Utilizzato per Ferie Coeff. 0
 Utilizzato per P.H.H.
 Elimina altri giustific. autom. se presente
 Esponi su stampa mensile
 Alimenta il monte ore straordinari
 Alimenta il monte ore maggiorazioni
 Alimenta il monte ore fasce credito
 Alimenta il monte ore flessibilità
 Abilitato da terminale
 Non assegna x fasce cred./deb.
 Utilizzato per contatori a scalare

Tariffa oraria: € 0 Esponi su stampa
 Creato automaticamente
 Quadra conteggio
 Non influisce sul saldo
 Influisce su effettivo
 Utilizzato per straordinari
 Utilizzato per maggiorazioni
 Crea anomalia
 Increm. oltre gli straord.
 Scala da pres. x file paghe
 Abilita straordinari
 Esponi su gest. cartellino
 Non elimin. se presente 811
 Decrementa ore ordinarie
 Decrementa ore ritardo

Tipo:
 Presenza
 Assenza

GIUSTIF. ABBINATI CONTATORI NUOVO ELIMINA SALVA USCITA

Per poter variare 'in corsa' il comportamento dei vari giustificativi utilizzati nel programma.-

Elabora

Calcolo giornaliero

Data iniziale: / / Data finale: / /

Elaborazione Ritardi

ELENCO ANOMALIE FILTRI CONFERMA USCITA

Per lanciare velocemente un'elaborazione dei dati su più giorni e per i dipendenti selezionati.-

La successiva visualizzazione delle anomalie riscontrate durante l'elaborazione e la facilità di correzione delle stesse tramite un collegamento diretto col giorno e la matricola dove si è verificata l'anomalia, sono un'ulteriore conferma della semplicità e delle altissime prestazioni del software RC-PRESENZE.-

Matr.	Cognome e nome	Data
3	PROVA UNO	12/12/200
6	PROVA QUARANTOTTO	12/12/200
8	PROVA QUARANTASETTE	12/12/200
9	PROVA TRE	12/12/200
10	PROVA QUARANTASEI	12/12/200
11	PROVA QUARANTACINQUE	12/12/200
12	PROVA QUARANTAQUATTRO	12/12/200
13	PROVA QUARANTATRE	12/12/200
14	PROVA QUARANTADUE	12/12/200
15	PROVA QUARANTUNO	12/12/200
16	PROVA QUARANTA	09/12/200
16	PROVA QUARANTA	10/12/200
16	PROVA QUARANTA	11/12/200
16	PROVA QUARANTA	12/12/200
17	PROVA TRENTANOVE	12/12/200
20	PROVA TRANTOTTO	12/12/200
22	PROVA TRENTASEI	12/12/200
23	PROVA TRENTACINQUE	12/12/200
24	PROVA TRENTAQUATTRO	12/12/200
25	PROVA TRENTATRE	12/12/200

Uscita

Un semplice 'click' sul giorno 'anomalo' e si raggiunge il cartellino per la correzione.-

Stampa cartellino

Per lanciare in un attimo la stampa del cartellino del mese considerato del dipendente visualizzato.-

Matricola

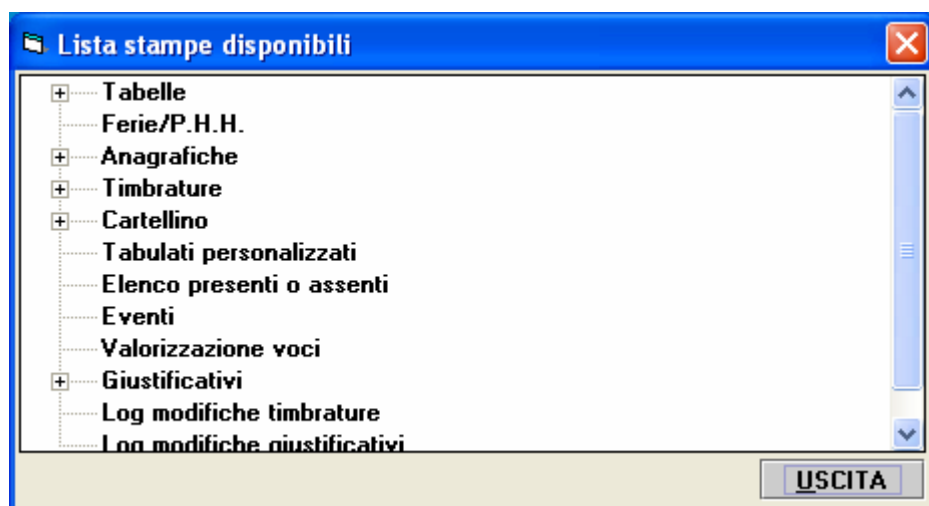
Per collegarsi direttamente al file delle anagrafiche per visualizzare e/o modificare i dati inseriti.-

Calcola

Per ricalcolare il giorno visualizzato dopo eventuali modifiche o inserimenti di giustificativi e verificare immediatamente i totali generati.-

Stampe

Una completa serie di stampe permette di ottenere dei resoconti dettagliati e completi di tutte le informazioni presenti nel software .-



Dalle stampe più classiche (cartellino, foglio presenze, presenti assenti, ecc.), a quelle più specifiche (stampa eventi, stampa timbrature più giustificativi, situazione centri di costo ecc.), a quelle create liberamente dall'utente (stampe impostate), sono tutte presenti nel software RC-PRESENZE per rendere il più completo possibile la visualizzazione di tutte le informazioni necessarie alla gestione dei dipendenti nell'azienda.-

DEMO S.R.L.

Matricola 57 AAAAA BBBB

Qualifica OPER.3 Livello 3/O Badge 13

Giorno	Timbrature	Giustificativi	CO	TOTALI			
				medie	effett	pagate	saldo
1 gio F			C4	08:00	00:00	08:00	00:00
2 ven		FER 08:00 M15 04:00	C4	08:00	00:00	08:00	00:00
3 sab			RIP	00:00	00:00	00:00	00:00
4 do			RIP	00:00	00:00	00:00	00:00
Totale Sett. Parziale				16:00	00:00	16:00	+00:00
Totale Sett. Completo				40:00	00:00	40:00	+00:00
5 lun		FER 08:00	C4	08:00	00:00	08:00	00:00
6 mar F			C4	08:00	00:00	08:00	00:00
7 mer	05:53E 14:30U	TIK 01:00 S25 00:30	C4	08:00	08:30	08:30	+00:30
8 gio	05:57E 14:03U	TIK 01:00	C4	08:00	08:00	08:00	00:00
9 ven	05:58E 14:01U	TIK 01:00	C4	08:00	08:00	08:00	00:00
1 sab			RIP	00:00	00:00	00:00	00:00
1 do			RIP	00:00	00:00	00:00	00:00
Totale Sett. Completo				40:00	24:30	40:30	+00:30
1 lun	13:43E 22:00U	TIK 01:00 M15 04:00	C5	08:00	08:00	08:00	00:00
1 mar	13:53E 22:00U	TIK 01:00 M15 04:00	C5	08:00	08:00	08:00	00:00
1 mer	13:53E 22:00U	TIK 01:00 M15 04:00	C5	08:00	08:00	08:00	00:00
1 gio		MAL 08:00 M15 04:00	C4	08:00	00:00	08:00	00:00
1 ven		M15 04:00 MAL 08:00	C4	08:00	00:00	08:00	00:00
1 sab			RIP	00:00	00:00	00:00	00:00
1 do			RIP	00:00	00:00	00:00	00:00
Totale Sett. Completo				40:00	24:00	40:00	+00:00
1 lun	21:43E	TIK 01:00 M30 08:00	C12	08:00	08:00	08:00	00:00
2 mar	06:01U 21:50E	TIK 01:00 M30 08:00	C12	08:00	08:00	08:00	00:00
2 mer	06:03U 21:46E	TIK 01:00 M30 08:00	C12	08:00	08:00	08:00	00:00
2 gio	06:03U 21:53E	TIK 01:00 M30 08:00	C12	08:00	08:00	08:00	00:00
2 ven	06:00U 21:58E	TIK 01:00 M30 08:00	C12	08:00	08:00	08:00	00:00
2 sab	06:00U		RIP	00:00	00:00	00:00	00:00
2 do			RIP	00:00	00:00	00:00	00:00
Totale Sett. Completo				40:00	40:00	40:00	+00:00
2 lun	05:55E 14:00U	TIK 01:00	C4	08:00	08:00	08:00	00:00
2 mar	05:53E 14:02U	TIK 01:00	C4	08:00	08:00	08:00	00:00
2 mer	05:56E 14:00U	TIK 01:00	C4	08:00	08:00	08:00	00:00
2 gio	05:57E 14:03U	TIK 01:00	C4	08:00	08:00	08:00	00:00
3 ven	05:53E 14:03U	TIK 01:00	C4	08:00	08:00	08:00	00:00
3 sab			RIP	00:00	00:00	00:00	00:00
Totale Sett. Parziale				40:00	40:00	40:00	+00:00

Ore ordinarie 176:00 Ore straordinarie 0:30 **176:00 128:30 176:30 +0:30**

Giustificativi	Ore	Giorni	Eventi	Giustificativi	Ore	Giorni	Eventi
FER FERIE	16:00	2,00	2	MAL MALATTIA	16:00	2,00	2
TIK BUONO PASTO	16:00	0,00	16	S25 STRAORDINARIO 25%	0:30	0,00	1
M15 MAGGIORAZ. TURNO 15%	24:00	0,00	6	M30 MAGGIORAZ. TURNO 30%	40:00	0,00	5

Ferie spettanti HH 167,3 **Ferie** HH 16,00 **Ferie residue** HH 151,3
Rol spettanti HH 83,18 **Rol godute** HH 0,00 **Rol residue** HH 83,18

Contatori: FEST. ABOLITE +064:00